



BASES PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL PARA O POSTO DE TÉCNICO/A, PARA O PROGRAMA LIFE WATER WAY E OUTROS PROGRAMAS AMBIENTAIS NA RESERVA DE BIOSFERA “MARIÑAS CORUÑESAS E TERRAS DO MANDEO”, DEPENDENTE DA ASOCIACIÓN DE DESENVOLVEMENTO RURAL “MARIÑAS - BETANZOS”.

ANTECEDENTES

A Asociación de Desenvolvemento Rural MARIÑAS-BETANZOS (Asociación Mariñas-Betanzos, en adiante), constitúese coa finalidade de ser o núcleo de integración e representación dos diferentes axentes territoriais, institucionais, sociais e económicos, tanto públicos como privados, interesados en promover o desenvolvemento do territorio de actuación, co obxectivo de vertebrar actuacións comúns e coordinadas a nivel supramunicipal que contribúan ó desenvolvemento integral do territorio de actuación, á mellora da calidade de vida dos seus habitantes e á creación de emprego e riqueza no territorio, sempre garantindo a sustentabilidade das diferentes actividades.

Dende o ano 2013 é a entidade xestora da Reserva de Biosfera Mariñas Coruñesas e Terras do Mandeo, que está localizada ao noroeste de Galicia, abrangendo aos concellos de Abegondo, Aranga, Arteixo, Bergondo, Betanzos, Cambre, Carral, Coirós, Culleredo, Curtis, Irixoa, Miño, Oleiros, Oza-Cesuras, Paderne, Sada e Sobrado.

O proxecto Life Water Way foi aprobado do pola axencia EASME da Comisión Europa dentro da Convocatoria de proxectos. Devandito programa é o instrumento financeiro da Unión Europea en materia de medio ambiente e cambio climático, para a promoción de tecnoloxías innovadoras que permitan “vivir ben, respectando os límites do noso planeta”.

Grazas ao apoio do Programa Life, desenvolverase un proxecto que permita recuperar as fontes naturais como solución de micro-abastecemento en áreas onde non chegan as redes centralizadas de auga de consumo.

Vendo a necesidade de incorporar a unha persoa de carácter técnico para a xestión das actividades de dito proxecto, tense aberto un proceso de selección de persoal.

1. OBXECTO DA CONVOCATORIA.

É obxecto desta convocatoria fixar as Bases e determinar o procedemento de selección para a contratación laboral dunha persoa como “técnico/a para o Programa Life Water Way e outros proxectos de mellora ambiental”, no ámbito territorial dos concellos pertencentes á Reserva de Biosfera “Mariñas Coruñesas e Terras do Mandeo” (en adiante R.B. MCeTM).

A contratación correrá a cargo da Asociación de Desenvolvemento Rural Mariñas-Betanzos.

O tipo de contrato será a tempo completo e “obra ou servizo determinado”, vinculado ao “Programa Life Water Way e outros de mellora ambiental”.

O proceso garantirá os principios de igualdade, mérito e capacidade, publicidade e concorrencia, para o que se aproban as presentes Bases.



2. FUNCIONES DO POSTO

- Apoio e desenvolvemento do Programa Life Water Way e das súas actuacións:
 - Deseño e desenvolvemento doutros proxectos de mellora ambiental.
 - Fomento do voluntariado ambiental entre a sociedade.
 - Incentivar acordos e fórmulas de custodia ambiental no territorio.
- Conectar a Estratexia de infraestrutura verde na área da Reserva de Biosfera coas accións do proxecto.
- Accións de sensibilización ambiental ao público específico.
- Calquera outra función de análoga natureza que lle sexa encomendada polos órganos de goberno do GDR.

3. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

3.1.-Para ser admitido/a ás probas será necesario:

- a) Ser cidadán da Unión Europea ou de calquera outro Estado debendo dispoñer neste caso, de permiso de residencia e traballo en España.
- b) Ter cumpridos 16 anos de idade.
- c) Titulación requirida (Licenciatura/Diplomatura ou Grao, no seu caso) en: Enxeñaría Técnica Agrícola, Enxeñaría Agronómica, Enxeñaría Técnica Forestal, Enxeñaría de Montes, Ciencias Ambientais, Bioloxía e/ou Enxeñaría de Camiños, Canles e Portos, ou similares.
- d) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, Comunidades Autónomas ou Entidades Locais, nin atoparse inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas.
- e) Non desenvolver cargos electos na Asociación Mariñas-Betanzos ou en calquera outro GDR de Galicia.
- f) Estar en posesión do permiso de conducir B e dispoñer de automóbil para facer desprazamentos.
- g) Non padecer enfermidade ou eiva que impida o desempeño das correspondentes funcións.
- h) Coñecemento da lingua galega.

3.2.- Tódolos requisitos enumerados anteriormente, terán que posuírse no día da finalización do prazo de presentación de solicitudes e mantelos durante o período de contratación.

4. PROCEDEMENTO DE DIVULGACIÓN

4.1.- A convocatoria divulgarase nun xornal de difusión da provincia da Coruña.

4.2.- Publicarase tamén na web da Asociación Mariñas-Betanzos (www.marinasbetanzos.gal), onde poderá seguirse o proceso, así como no taboleiro de anuncios.



5. SOLICITUDES

5.1.- As persoas que desexen participar neste proceso de selección, deberán presentar a súa solicitude segundo o modelo recollido no ANEXO I, así como o resto de documentación nun sobre pechado.

5.2.- Coa finalidade de centralizar a recepción de documentación, as solicitudes entregaranse no rexistro da Asociación Mariñas Betanzos, en San Marcos, s/n - 15.318 Abegondo (A Coruña), dirixidas á Presidencia da asociación, ou ben por correo postal certificado que reflecta a data de entrega en Correos.

5.3.- O modelo de solicitude acompañaranse da seguinte documentación:

1. Fotocopia do D.N.I.
2. Fotocopia do permiso de conducir B.
3. Fotocopia da titulación requirida (indicada no punto 3.1. c).
4. Currículo do/a aspirante en formato Europass, onde se relacionen os méritos (o formato se pode descargar en <https://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/curriculum-vitae>)
5. Fotocopia dos xustificantes dos méritos alegados.
6. Fotocopia Informe de vida laboral e contratos de traballo, e documentación xustificativa.
7. Declaración expresa de dispoñibilidade de vehículo.
8. Declaración de non estar incurso nas causas de incompatibilidade aplicables ao persoal ao servizo da Comunidade Autónoma galega, así como o compromiso de informar no caso de cambiar estas circunstancias.
9. Declaración de non desempeño de cargos electos en ningún GDR.
10. Declaración de que en caso de ser a persoa seleccionada para o posto o desenvolverá con adicación exclusiva.
11. Declaración de non padecer enfermidade ou eiva física que impida o desempeño das correspondentes funcións.

5.4.- Os erros de feito que puideran advertirse poderán emendarse en calquera momento de oficio ou a petición da persoa interesada.

5.5.- O prazo de presentación de solicitudes será de 10 días naturais contados a partir do día seguinte ó da publicación do anuncio da convocatoria no xornal.

5.6.- As persoas aspirantes con algunha capacidade diminuída terán que indicalo na solicitude. Así mesmo, terán que solicitar as posibles adaptacións de tempo e medios para a realización dos exercicios nos que esta adaptación sexa necesaria.

6. ADMISIÓN DAS PERSOAS

6.1.- Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Presidencia da Asociación de Desenvolvemento Rural "Mariñas-Betanzos" ou persoa en quen delegue, ditará resolución que se publicará na páxina web da Asociación Mariñas-Betanzos, na que se declarará aprobada a lista provisoria de persoas admitidas e excluídas, así como as causas da súa exclusión. Na lista deberán constar, en todo caso, os apelidos, nome e número do Documento Nacional de Identidade.

6.2.- As persoas excluídas disporán dun prazo de 3 días naturais contados dende o día seguinte ó da publicación da resolución, para presentar as reclamacións pertinentes no Rexistro



da Asociación Mariñas Betanzos e poder corraxir, se é o caso, o defecto que motivase a exclusión.

6.3.- Con tal efecto, a estimación ou desestimación de ditas peticións de corrección entenderase implícita na resolución pola que se publique a lista definitiva.

6.4.- O feito de figurar na relación de persoas admitidas non prexulga que se lles recoñeza a posesión dos requisitos esixidos no procedemento.

6.5.- Cando da documentación que se ten que presentar no caso de superar o proceso selectivo se desprenda que non posúen algún dos requisitos, as persoas interesadas decaerán en todos os dereitos que puidesen derivarse da participación neste procedemento.

7. COMISIÓN DE AVALIACIÓN

7.1.- A Comisión de avaliación estará composta polas seguintes persoas:

- Sr. Presidente da Asociación Mariñas-Betanzos, D. José Antonio Santiso Miramontes.
- Sr. Vicepresidente da Asociación Mariñas-Betanzos, D. César Longo Queijo.
- Sra. Secretaria da Asociación Mariñas-Betanzos, Dna. Catalina Rodríguez Rodríguez.
- Sr. Vocal da Xunta directiva, Mesa das administracións locais, D. Francisco Quintela Requeijo.
- Sr. Director Técnico do LIFE Water Way, D. Carlos Ameijenda Mosquera.
- Sr. Xerente da Asociación Mariñas-Betanzos, D. Jorge M. Blanco Ballón.
- Sr. Secretario do Concello de Abegondo, ou persoa en quen delegue, e que actuará como Secretario.

7.2.- Tódolos/as membros/as da Comisión de Avaliación terán voz e voto.

7.3.- A Comisión de Avaliación acordará tódalas decisións que lle correspondan en orde ao correcto desenvolvemento das valoracións, quedando facultada para resolver as dúbidas que se presenten e adoptar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nestas Bases.

7.4.- A Comisión de Avaliación adoptará as medidas precisas naqueles casos nos que resulte necesario, de xeito que as persoas con discapacidade teñan similares condicións para a realización dos exercicios que o resto das participantes no proceso selectivo. A tal efecto a Comisión de Avaliación poderá requirir informe e, no seu caso, colaboración dos órganos técnicos da administración laboral e/ou sanitaria.

7.5.- A efectos de comunicacións a Comisión de Avaliación terá a súa sede no local da Asociación Mariñas - Betanzos, sito en Abegondo. Unha vez publicadas as Bases no xornal, o resto de comunicacións realizarase desde a páxina web da Asociación (www.marinasbetanzos.gal).

7.6.- En ningún caso a Comisión de Avaliación poderá aprobar nin declarar que teñan superado o proceso selectivo un número superior de aspirantes que de prazas convocadas.

7.7.- No caso de que a Comisión de Avaliación estime que ningunha das persoas candidatas reúne as condicións para o desempeño do posto de traballo convocado, poderá propoñer que se declare deserta a convocatoria.



8. DESENVOLVEMENTO DO PROCESO

8.1.- En calquera momento as persoas aspirantes poderán ser requiridas polos membros da Comisión de Avaliación coa finalidade de acreditar a súa personalidade.

8.2.- Unha vez exposta a lista de persoas admitidas iniciarase o proceso de selección, que constará de 4 Fases consecutivas.

8.3.- As persoas candidatas serán convocadas para cada exercicio en chamamento único a través da web: www.marinabetanzos.gal sendo excluídas do proceso selectivo quen non compareza, aínda que poderán considerarse os casos de forza maior, debidamente xustificadas e libremente apreciadas pola Comisión de Avaliación ós efectos dun posterior chamamento.

8.4.- En calquera momento do proceso selectivo, se a Comisión de Avaliación tivera coñecemento de que algunha das persoas non cumpre un ou varios dos requisitos esixidos pola presente convocatoria, deberá propoñer a súa exclusión, comunicándolle as inexactitudes ou falsidades formuladas na solicitude de admisión para o proceso selectivo ós efectos procedentes.

8.5.- Dende a terminación dun exercicio e o comezo do seguinte, terá que transcorrer un prazo mínimo de vinte e catro (24) horas.

8.6.- A cualificación final da selección estará determinada pola suma total das puntuacións obtidas nas tres primeiras Fases do proceso selectivo. En caso de empate, a orde establecerase atendendo á maior puntuación acadada na Fase I. Caso de persistir o empate, á maior puntuación acadada na Fase III, e en caso de empate, a maior puntuación na Fase II.

8.7.- Co resto das persoas que superen o proceso de selección, confeccionarase unha lista ordenada en función da puntuación acadada, para ser utilizada como reserva, para cubrir situacións de renuncia voluntaria, procesos de incapacidade temporal, licencias regulamentarias, etc.

9. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.

O procedemento de selección consistirá en 4 Fases:

FASE I: PROBA DE COÑECEMENTOS MEDIANTE PROBA ESCRITA (ATA UN TOTAL DE 75 PUNTOS).

A proba de coñecementos terá dúas partes, unha teórica e outra práctica.

A parte teórica consistirá en respostar nun máximo de 40 minutos, un cuestionario tipo test con 25 preguntas, con 4 respostas posibles onde soamente unha será válida. Este test terá un valor máximo de 50 puntos, e por cada resposta correcta outorgarase 1 punto, e por cada 2 respostas incorrectas restarase 1 punto. O test terá carácter eliminatorio, sendo necesario obter un mínimo de 25 puntos.

A segunda parte será a realización dun caso práctico, nun tempo máximo de 30 minutos, que consistirá na realización dun exercicio co obxectivo de demostrar coñecementos en Sistemas de Información Xeográfica (S.I.X.), mediante o programa de software libre QGIS, cunha validez de 25 puntos, sendo necesaria unha puntuación mínima de 10 puntos.



As persoas aspirantes deberán asistir á proba provistas do seu DNI ou documento acreditativo da súa identidade.

FASE II: ENTREVISTA PERSOAL (ATA UN MÁXIMO DE 10 PUNTOS).

As persoas que superaron a Fase I pasarán á Fase II, que consistirá en:

Entrevista persoal: cunha valoración máxima de 10 puntos, sobre o Currículum vitae da persoa candidata e as aptitudes relacionadas co posto a desempeñar, coa intención de comprobar a idoneidade das persoas aspirantes e a capacidade e disposición para o desenvolvemento do posto. A tales efectos, as persoas do tribunal disporán dunha copia do currículo da persoa a entrevistar.

As persoas do comité de avaliación deixarán constancia nunha acta da puntuación que cada un deles outorgue a cada persoa candidata, xunto coas observacións que estimen oportunas e que fundamenten a puntuación outorgada a cada aspirante.

FASE III: VALORACIÓN DE MÉRITOS (ATA UN MÁXIMO DE 15 PUNTOS).

Finalizadas as entrevistas e publicadas as puntuacións obtidas na Fase II, o tribunal realizará o estudo e comprobación de méritos, e aplicando os baremos previstos no Anexo III. O resultado final será publicado na páxina web da Asociación.

FASE IV: XUSTIFICACIÓN DO COÑEMENTO DA LINGUA GALEGA

Finalizada a Fase III, realizarase unha proba de coñecemento do idioma galego, no caso de que a persoa seleccionada non puidese demostrar documentalmente o dominio do idioma. Esta proba terá carácter eliminatorio, de xeito que caso de non ser superada, será eliminada esta persoa do proceso selectivo.

10. LISTADO FINAL E CONTRATACIÓN DA PERSOA SELECCIONADA

Finalizado o proceso selectivo, o Presidente fará publico na web da Asociación a relación das persoas que superaron o proceso selectivo, segundo as puntuacións acadadas e coa indicación do seu Documento Nacional de Identidade, resultando seleccionada a persoa coa puntuación máis elevada.

A xornada laboral será de 40 horas semanais, en horario de mañá e tarde.

Deberá ter dispoñibilidade e flexibilidade horaria para a asistencia a reunións cos diferentes colectivos, axentes sociais e órganos da Asociación, que requira o axeitado desenvolvemento dos seus obxectivos (viaxes, reunións de tarde ou noite, etc.).

A adicación será exclusiva, non podendo celebrar outros contratos de traballo con empresas ou entidades públicas ou privadas, salvo autorización expresa.

En Abegondo, a 3 de decembro de 2018

O PRESIDENTE
ASOCIACIÓN DE DESENVOLVEMENTO RURAL "MARIÑAS-BETANZOS"
Asdo.: José A. Santiso Miramontes

ANEXO I: MODELO DE SOLICITUDE PARA PARTICIPAR NO PROCESO SELECTIVO

DATOS PERSOAIS DA PERSOA SOLICITANTE:

D.N.I.	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NOME
LUGAR E DATA DE NACEMENTO		SEXO (H/M)	
TELEFONO / MÓVIL	DOMICILIO		
MUNICIPIO	PROVINCIA		
CORREO ELECTRÓNICO:			

TITULACIÓN ACADÉMICA:

DENOMINACIÓN	CENTRO EXPEDICION

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA:

<input type="checkbox"/> Fotocopia D.N.I. <input type="checkbox"/> Fotocopia permiso conducir B <input type="checkbox"/> Fotocopia titulación requirida <input type="checkbox"/> Currículo Vitae <input type="checkbox"/> Xustificantes méritos <input type="checkbox"/> Informe vida laboral	<input type="checkbox"/> Declaración non estar incurso incompatibilidade <input type="checkbox"/> Declaración non desempeño cargos electos <input type="checkbox"/> Declaración adicación exclusiva	<input type="checkbox"/> Declaración non padecer enfermidade ou eiva física que impida o desempeño das correspondentes funcións <input type="checkbox"/> Certificado discapacidade <input type="checkbox"/> Declaración dispoñibilidade vehículo
--	---	--

A persoa que asina, **DECLARA** que coñece e acepta as Bases do proceso de selección, que reúne os requisitos mínimos establecidos na convocatoria, que son certos os datos consignados nela e que compromete a probar, e **SOLICITA** ser admitida no proceso selectivo, xustificando documentalmente todos os datos que figuran na solicitude.

En _____, a _____, de _____ de 2018

Sinatura da persoa interesada

PRESIDENCIA ASOCIACIÓN DESENVOLVEMENTO RURAL MARINAS - BETANZOS

R/San Marcos, s/n; 15.318 - Abegondo



ANEXO II: TEMARIO.

1. A Asociación de Desenvolvemento Rural “Mariñas-Betanzos”: estatutos (en www.marinasbetanzos.gal).
2. Ámbito territorial da Asociación de Desenvolvemento Rural “Mariñas-Betanzos”: poboación e estrutura socioeconómica.
3. As Reservas de Biosfera. Organización e funcionamento.
4. A Reserva de Biosfera “Mariñas Coruñesas e Terras do Mandeo”.
5. O Programa de Medio Ambiente e Acción polo Clima (LIFE) da Unión Europea.
6. O Programa Life Water Way “LIFE16 ENV/ES/000533”.
7. Lei 9/2001, de 21 de agosto, de Conservación da Natureza.
8. Decreto 124/2005, de 6 de maio, polo que se regula a figura de espazo natural de interese local e a figura de espazo privado de interese natural.
9. Os Sistemas de Información Xeográfica (S.I.X.)



ANEXO III: BAREMO DE MÉRITOS CURRICULARES (ATA 15 PUNTOS).

Ós méritos valoraranse segundo o seguinte baremo:

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL (máximo 10 puntos):

Acreditada a través de certificación oficial de vida laboral actualizada, máis copia de contratos laborais, nóminas ou certificado de empresa onde figure a categoría e o posto desempeñado. Unicamente poderán puntuarse meses traballados completos.

A.I.- Experiencia laboral como técnico/a de Programas que fomenten a conservación e mellora ambiental, desenvolvemento territorial ou en proxectos similares de carácter europeo:

- Por cada ano traballado no GDR Mariñas-Betanzos: 2,5 puntos.
- Por cada ano traballado na Administración Local ou entidade pública supramunicipal: 1,5 puntos.
- Por cada ano traballado noutro Grupo de Acción Local ou Grupo de Acción Local da Pesca: 1 punto.
- Por cada ano dado de alta en autónomos, traballando no ámbito relacionado co posto: 0,75 puntos.

B) FORMACIÓN RELACIONADA CO POSTO (máximo 5 puntos):

Unicamente será puntuable, para estes efectos, a formación que se acredite que está impartida por algún organismo público oficial ou por algunha entidade de natureza privada que conte con recoñecemento da Administración para impartir formación.

Ademais da formación referida especificamente á formación ambiental, valorarase tamén como formación a relacionada coa educación/ interpretación ambiental e a formación en desenvolvemento rural e procesos de desenvolvemento local.

B.1.- Por outra titulación (a maiores da obrigatoria para presentarse), nos ámbitos da Enxeñaría Técnica Agrícola, Enxeñaría Agronómica, Enxeñaría Técnica Forestal, Enxeñaría de Montes, Ciencias Ambientais, Bioloxía e/ou Enxeñaría de Camiños, Canles e Portos, ou similares en función do plan de estudos correspondente. 1,5 puntos.

B.2.- Por Másters ou cursos de postgrao de especialización en materias relacionadas coas funcións do posto de traballo. 1 punto por cada 300 horas.

B.3.- Por outros cursos de formación relacionados coas tarefas a desenvolver : 0,15 puntos por cada 15 horas.

B.3.- Por coñecemento do galego: certificado de perfeccionamento ou equivalente: 0,25 puntos.